



## Hinzufügen von Spielern und Offiziellen zu Teamlättern

Version 1.0 Juni 2021

SportLoMo Ltd.

Inhalte dürfen nicht reproduziert werden ohne die ausdrückliche Genehmigung von

SportLoMo Ltd.,  
Barcastle Business Park,  
Castlebar,  
Co Mayo,  
Ireland.

+353 94 9026663  
[www.sportlomo.com](http://www.sportlomo.com)  
[info@sportlomo.com](mailto:info@sportlomo.com)



## Inhaltsverzeichnis

1.0 Einleitung.....	3
2.0 Erstellen von Team Sheet Panels .....	4
2.1 Hinzufügen von Spielern zum Panel .....	5
2.2 Hinzufügen von Offiziellen zum Panel.....	7
2.3 Team-Panel anzeigen und drucken.....	8
3.0 Hinzufügen von Spielern zu Teamblättlern.....	9
3.1 Konfiguration: Beliebige Anzahl von Spielern, keine (oder beliebige) Auswechselspieler erlaubt.....	10
3.2 Konfiguration Maximale Anzahl von Spielern, maximale Anzahl von Subs .....	12
3.3 Konfiguration Maximale Anzahl von Spielern, beliebige Anzahl von Subs.....	13
3.4 Konfiguration: Maximale Anzahl von Spielern, keine Auswechselspieler erlaubt.....	14
4.0 Zusätzliche Funktionen.....	15
4.1 Spieler austauschen.....	15
4.2 Spieler-Details .....	16
4.3 Spieler-Rollen.....	16
4.4 Spieler-Nummern.....	17
4.5 Rollen Teamoffizielle.....	17

## I.O Einleitung

In diesem Handbuch werden Sie durch die Schritte zum Hinzufügen von Spielern und Offiziellen zu Mannschaftsblättern für einzelne Spiele geführt.

Die Anzahl der Spieler auf Ihrem Teambblatt richtet sich nach den Wettbewerbsregeln, die vom Dachverband Ihrer Sportart festgelegt wurden.

Loggen Sie sich über diesen Link als Club-Administrator bei Sportlomo ein, indem Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben – <https://fsr.sportsmanager.ie/maint.php>

Sie werden zum Sportlomo-Verwaltungspanel (Dashboard) gebracht.

## 2.0 Erstellen von Team Sheet Panels

Bevor Sie Spieler zu Ihrem Teambblatt hinzufügen, sollten Sie ein Teambblatt-Panel (Team Sheet Panel) erstellen. Dadurch können Sie Ihre Mitglieder in Gruppen wie Erwachsene Männer, Erwachsene Frauen, Jungen U16, Mädchen U14 usw. gruppieren. Dadurch wird die Suche nach Spielern und das Hinzufügen von Spielern zu Ihrer Mannschaftsliste einfacher.

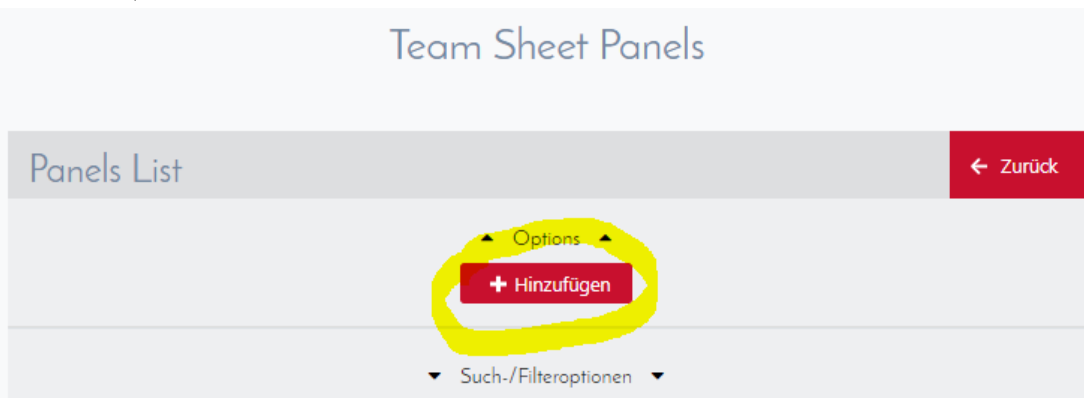
Klicken Sie auf "Team Sheet Panels", um zu beginnen.

### Mitglieder/Teambblätter

- Teambblätter
- Team Sheet Panels

### 2.0.1

Um ein neues Panel zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen" oben auf der Seite. Um ein zuvor erstelltes Panel zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bleistiftsymbol neben dem Panel, das Sie bearbeiten möchten.



### 2.0.2

Wählen Sie die entsprechende Saison und Altersklasse aus den Dropdown-Menüs aus.

## 2.0.3

Wählen Sie als nächstes das entsprechende Team aus. Wenn Ihr Team bereits auf Verbandsebene in einer bestimmten Altersklasse erstellt wurde, können Sie es aus dem Dropdown-Menü auswählen.

### 2.0.3.1

Wenn in der Dropdown-Liste keine Teams verfügbar sind, müssen Sie die Option "Neues Team erstellen" wählen. Geben Sie einen eindeutigen Teamnamen ein, um fortzufahren. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "Speichern".

Team Sheet Panels

Add a Roster ← Back

Season	2019-2020
Age Grade	Mens
Gender	Male
Team	-- Create New Team --
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><p><small>*Actual Team Name will include club name:</small></p><p>Men's First XV</p><p><small>*Final Team Name: Morges Rugby Men's First XV</small></p></div>	

Save

## 2.1 Hinzufügen von Spielern zum Panel

Sie können nun im soeben erstellten Panel Spieler hinzufügen (Bearbeitungssymbol). Um mit dem Hinzufügen von Spielern zu beginnen, klicken Sie auf die Registerkarte "Spieler" am unteren Rand des Bildschirms.

Panel

Panel Details ← Back

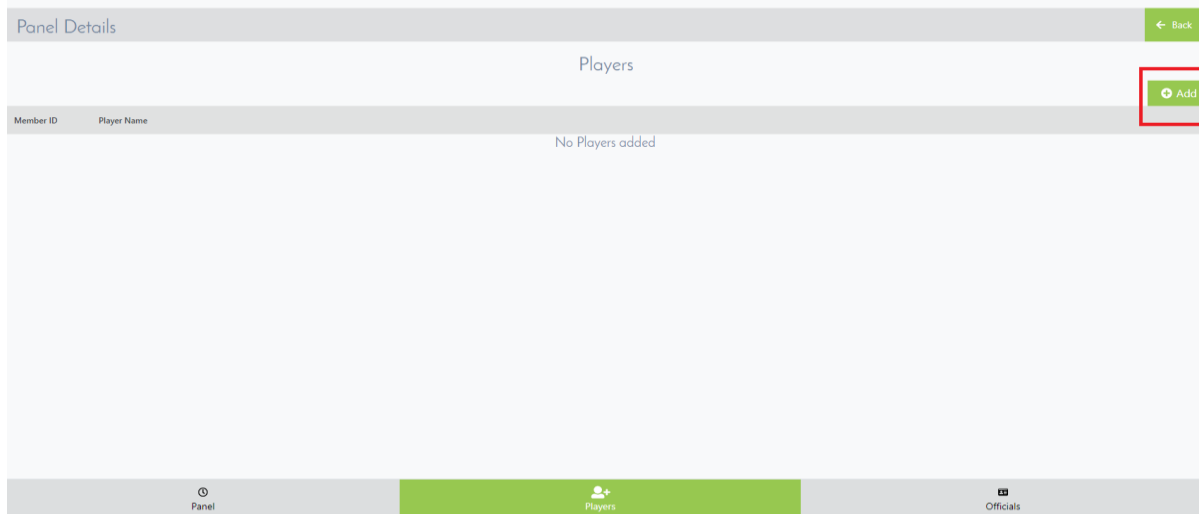
Panel Name

Season 2019-2020	Team / Age Grade Men's First XV / Mens	Gender Male
Players on Panel: 0	Registered Events	Officials on Panel: 0

Panel Players Officials

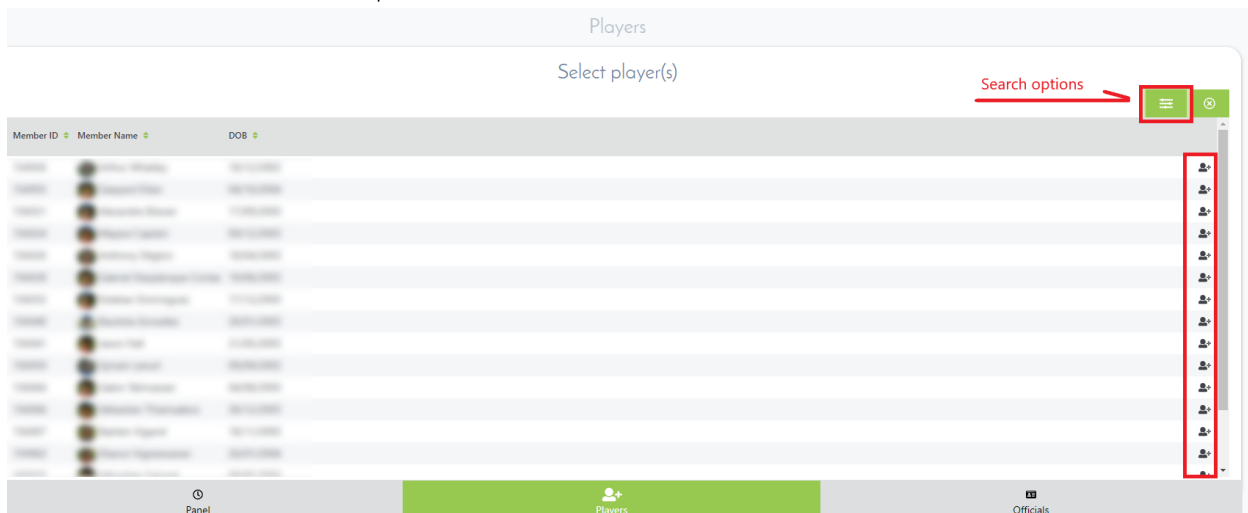
## 2.1.1

Um einen neuen Spieler hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche +Hinzufügen in der oberen rechten Ecke über dem Bereich der Spielerliste.



## 2.1.2

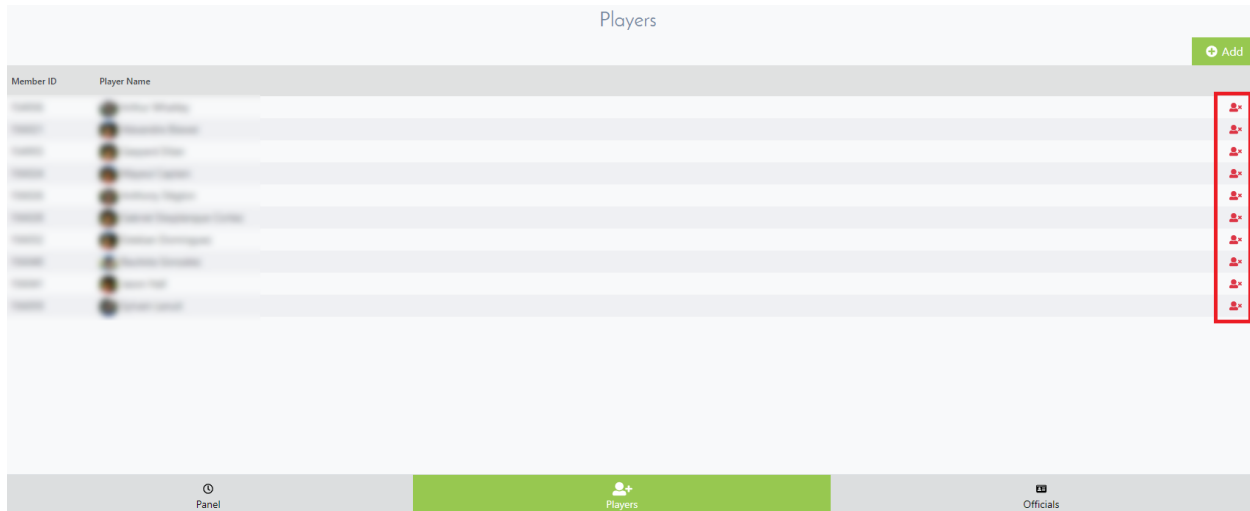
Es wird ein Popup mit einer Liste der Mitglieder aus Ihrer Datenbank angezeigt. Um einen einzelnen Spieler zu Ihrem Panel hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol +Spieler rechts neben dem betreffenden Spieler.



Fügen Sie so viele Spieler wie nötig zu Ihrem Panel hinzu. Sie können nach Spielern suchen, indem Sie das Suchmenü einschalten. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von Spielern fertig sind, schliessen Sie das Popup-Fenster, indem Sie auf das X-Symbol neben dem Suchfilter klicken.

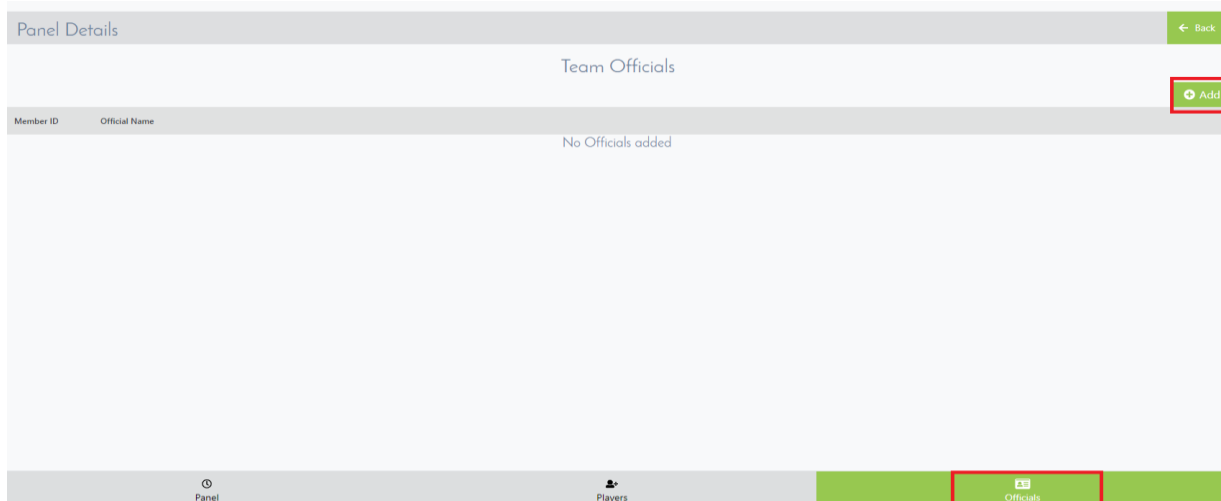
### 2.1.3

Sie sehen nun eine Liste der Spieler, die zu Ihrem Panel hinzugefügt wurden. Um einen der dem Panel hinzugefügten Spieler zu entfernen, klicken Sie auf das rote Symbol "Spieler entfernen" neben dem betreffenden Spieler.



## 2.2 Hinzufügen von Offiziellen zum Panel

Sie können auch Offizielle wie Trainer oder Manager zu Ihrem Teambblatt hinzufügen. Dies geschieht auf ähnliche Weise wie das Hinzufügen von Spielern, aber dieses Mal wählen Sie die Registerkarte "Offizielle" am unteren Rand des Bildschirms. Klicken Sie erneut auf "Hinzufügen", um mit dem Hinzufügen von Offiziellen zu Ihrer Tafel zu beginnen.



### 2.2.1

Führen Sie die gleichen Schritte für das Hinzufügen von Spielern aus (siehe oben), um Offizielle zu Ihrem Panel hinzuzufügen.

## 2.3 Team-Panel anzeigen und drucken

Kehren Sie nun zu Ihrer Registerkarte "Bedienfeld" zurück und Sie sehen die Anzahl der Spieler und Offiziellen, die Sie zu Ihrem Bedienfeld hinzugefügt haben.

### 2.3.1

Benennen Sie Ihr Panel und klicken Sie auf das "Häkchen", um den Namen zu speichern. Ihr Panel ist nun vollständig.

Men's First XV Panel Details

Panel Name  
Men's First XV

Season  
2019-2020

Team / Age Grade  
Men's First XV / Mens

Gender  
Male

Players on Panel:  
10

Officials on Panel:  
2

Registered Events

Panel Players Officials

### 2.3.2

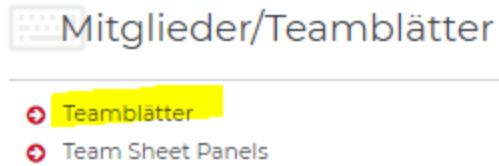
Um ein Team-Panel mit allen Spielern (einschliesslich Bildern) anzuzeigen, können Sie auf das Augen-Symbol klicken. Wenn Sie es ausdrucken möchten, können Sie ein PDF erstellen (klicken Sie auf das PDF-Symbol).

Players	Team Officials	Events	Actions			
63	4	0				



### 3.O Hinzufügen von Spielern zu Teambblättern

Um Spieler zu einem Teambblatt hinzuzufügen, kehren Sie zu Ihrem Verwaltungsbereich zurück und klicken Sie auf den Link Teambblätter.

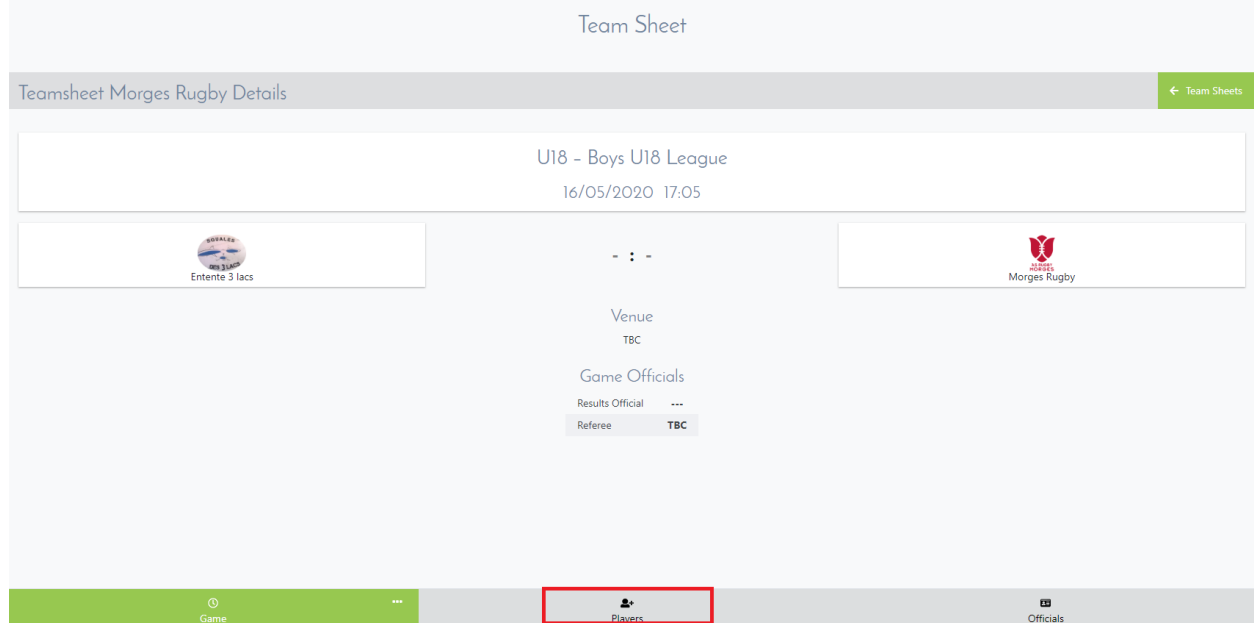


#### 3.O.1

Auf der Seite wird eine Liste der Spiele Ihres Vereins angezeigt. Klicken Sie auf Ihren Vereinsnamen neben dem entsprechenden Spiel, um ein Teambblatt für dieses Spiel hinzuzufügen.

#### 3.O.2

Auf der nächsten Seite wird Ihnen das einzelne Spiel angezeigt. Es werden Details wie Gegner, Datum und Spielort angezeigt. Um Spieler zu diesem Teambblatt hinzuzufügen, klicken Sie auf die Registerkarte Spieler am unteren Rand des Bildschirms.

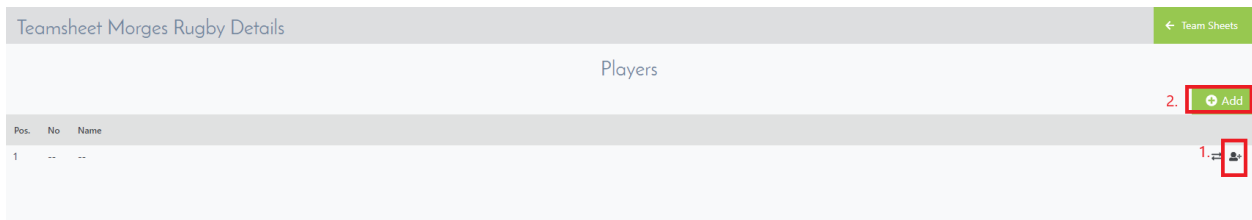


### 3.O.3

Auf dem Bildschirm "Spieler" werden Ihnen verschiedene Ansichten angezeigt, je nachdem, welche Konfiguration des Teambblatts von Ihrer leitenden Instanz festgelegt wurde. Sie können eine festgelegte Anzahl von Spielern und Auswechselspielern haben, aus denen Sie wählen können. Sie können eine festgelegte Anzahl von Spielern haben, aber keine Auswechselspieler zur Auswahl. Sie können die Möglichkeit haben, eine beliebige Anzahl von Spielern hinzuzufügen. Dies hängt von der Sportart ab, an der Sie teilnehmen, und von den Einschränkungen, die Ihr Verband für die Mannschaftsblätter in seinen Wettbewerben festgelegt hat.

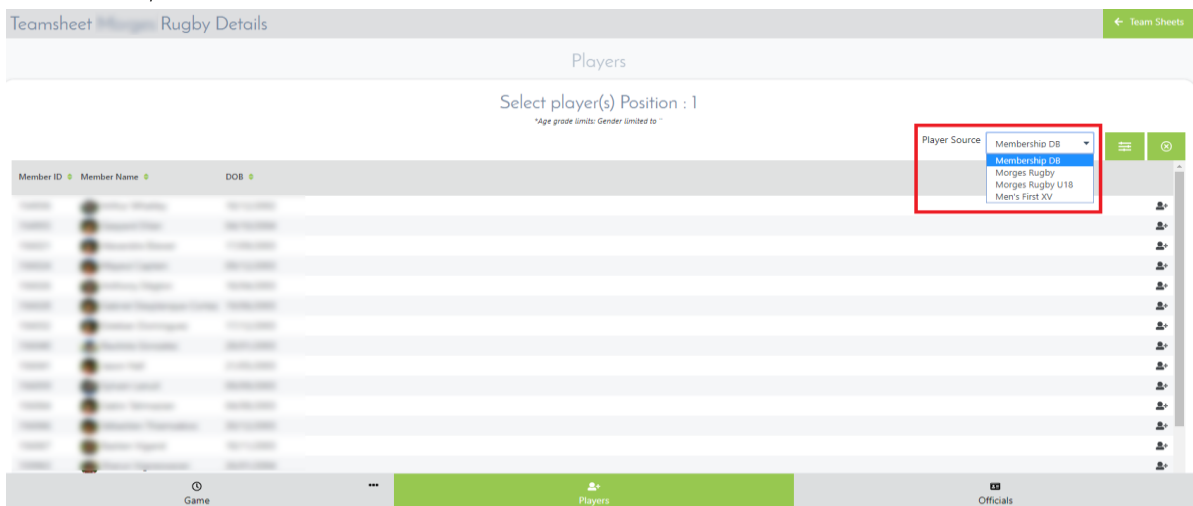
### 3.1 Konfiguration: Beliebige Anzahl von Spielern, keine (oder beliebige) Auswechselspieler erlaubt

In dieser Konfiguration können wir eine unbegrenzte Anzahl von Spielern zu den Mannschaftsblättern hinzufügen. Fügen Sie zunächst einen Spieler an der ersten Position hinzu, die standardmässig enthalten ist. Sobald dieser Spieler enthalten ist, können Sie weitere Spielerzeilen hinzufügen, indem Sie auf das Symbol Hinzufügen oberhalb der Spielerliste klicken.



#### 3.1.1

Für jede Konfiguration können die Spieler, die dem Teambblatt hinzugefügt werden sollen, aus einer Reihe von Quellen stammen, einschliesslich der Mitgliederdatenbank oder einer der Panels, die Sie zuvor erstellt haben.

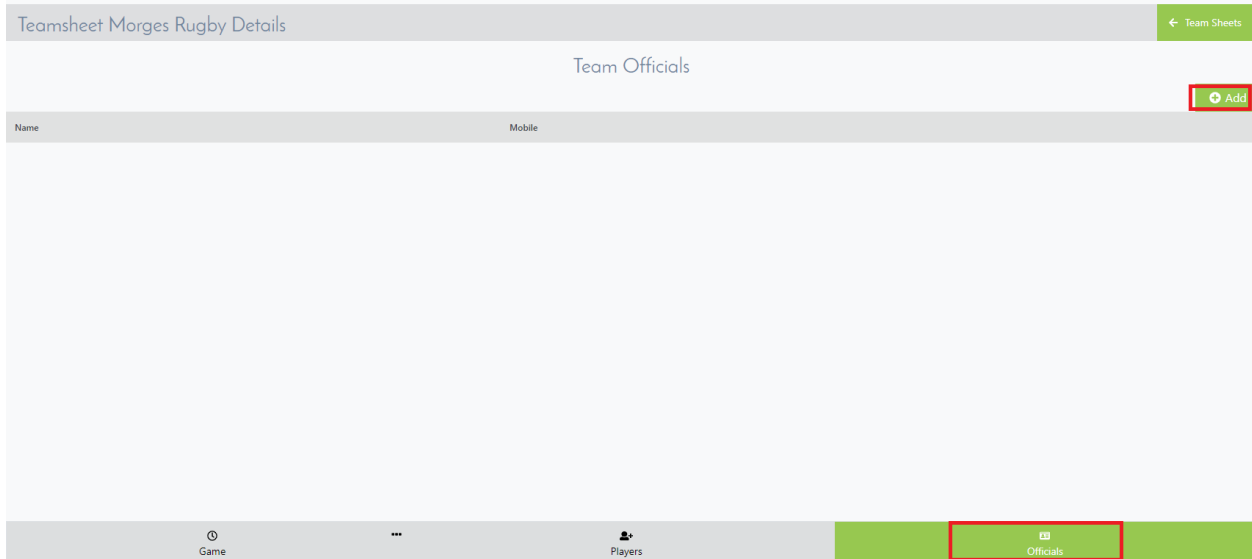


### 3.1.2

Fahren Sie mit dem Hinzufügen von Zeilen und Spielern fort, bis Ihr Teambblatt vollständig ist.

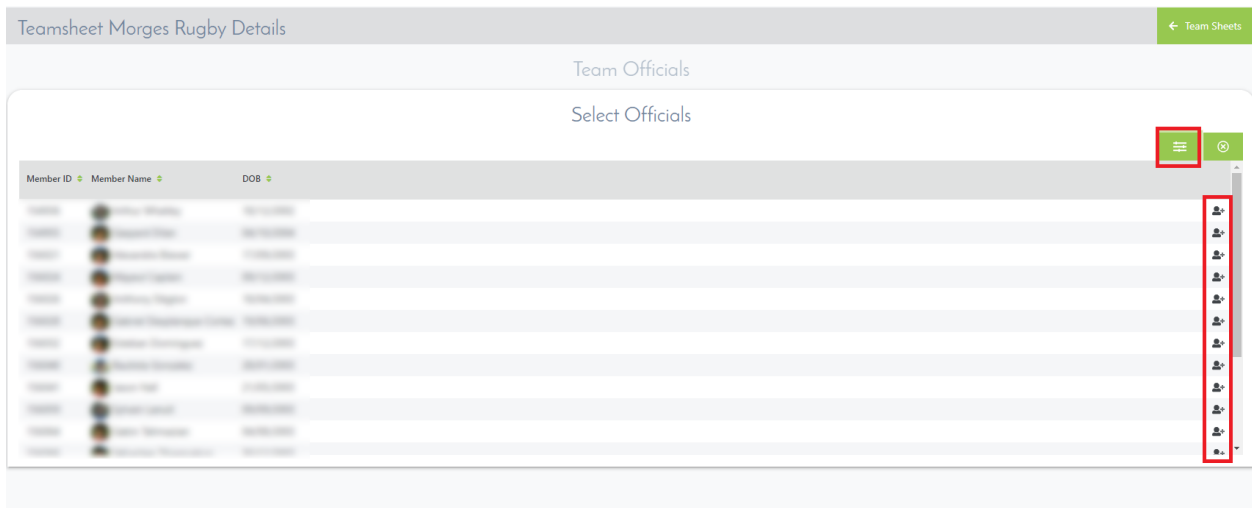
### 3.1.3 Hinzufügen von Offiziellen

Sie können dem Teambblatt auch Offizielle hinzufügen, indem Sie auf die Registerkarte Offizielle am unteren Rand des Bildschirms klicken. Um einen Offiziellen hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen oben rechts in der Liste.



### 3.1.4

Nachdem Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen geklickt haben, wird eine Popup-Liste angezeigt. Fügen Sie Offizielle zu Ihrem Teambblatt hinzu, indem Sie auf das +-Symbol rechts neben einem beliebigen Mitglied klicken. Auch hier können Sie wie zuvor nach Mitgliedern suchen, indem Sie die Suchoptionen einschalten.

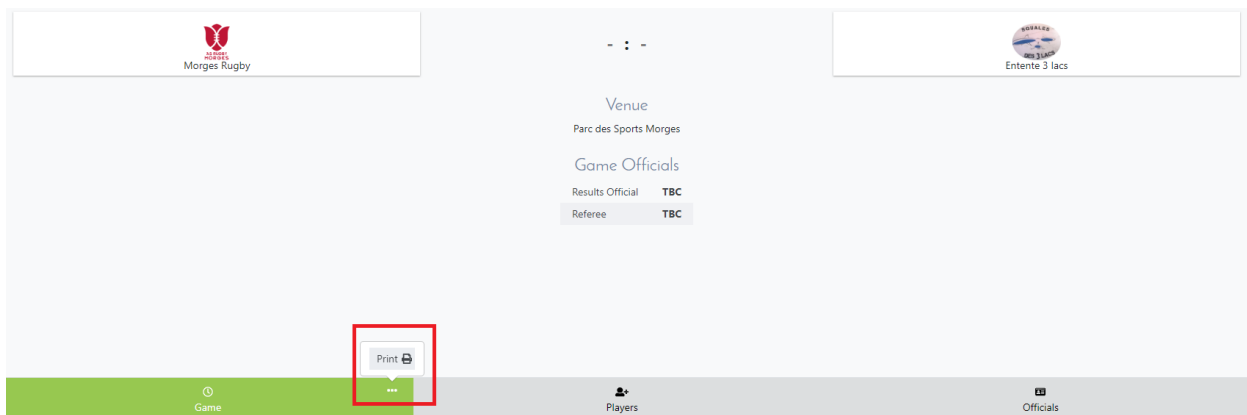


### 3.1.4.1

Beachten Sie, dass beim Hinzufügen von Offiziellen zum Teambblatt das Popup nicht automatisch geschlossen wird. Sie fügen alle Offiziellen in einem einzigen Popup zum Teambblatt hinzu, bevor Sie auf das Schliessen-Symbol in der oberen rechten Ecke klicken.

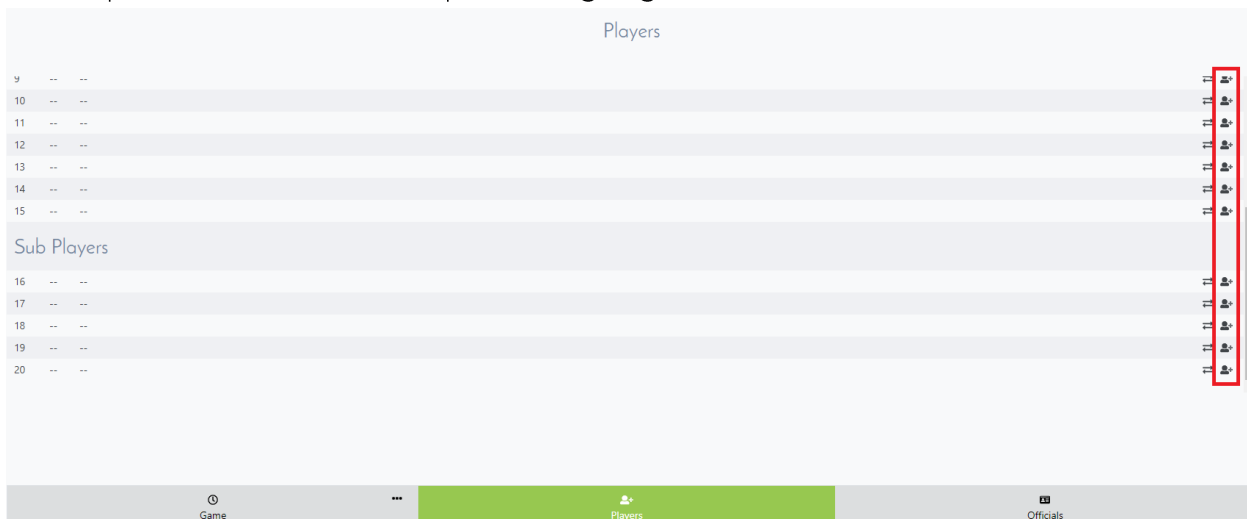
### 3.1.6

Wenn alle Spieler und Offiziellen dem Teambblatt hinzugefügt wurden, kann das Teambblatt gedruckt werden, indem Sie auf das Symbol mit den 3 Punkten oben auf der Registerkarte "Spiel" und dann auf "Drucken" klicken. Teambblätter können auch gedruckt werden, indem Sie auf das Druckersymbol neben einem beliebigen Spiel auf der Seite Mannschaftsbögen klicken.



## 3.2 Konfiguration Maximale Anzahl von Spielern, maximale Anzahl von Subs

In dieser Konfiguration können wir eine limitierte Anzahl von Spielern und Auswechselspielern zu den Teambblättern hinzufügen. In der Konfiguration unten sehen Sie, dass die Limiten auf 15 Spieler und 5 Auswechselspieler festgelegt wurden.



### 3.2.1

Diesmal werden wir Spieler zu ihren spezifisch nummerierten Positionen hinzufügen. Klicken Sie auf das Symbol "+Spieler" in einer Zeile/Position, um den Spieler aus der resultierenden Popup-Liste zu dieser Position hinzuzufügen. Wie zuvor (3.1.1) können alle Spieler aus der Mitgliederdatenbank oder aus einem zuvor erstellten Panel ausgewählt werden.

### 3.2.2

Um einen Auswechselspieler hinzuzufügen, klicken Sie auf die gleiche Weise auf das Symbol +Spieler und weisen Sie die Spieler der entsprechenden Auswechselposition zu. In dieser Konfiguration können maximal 5 Auswechselspieler zum Teambblatt hinzugefügt werden.

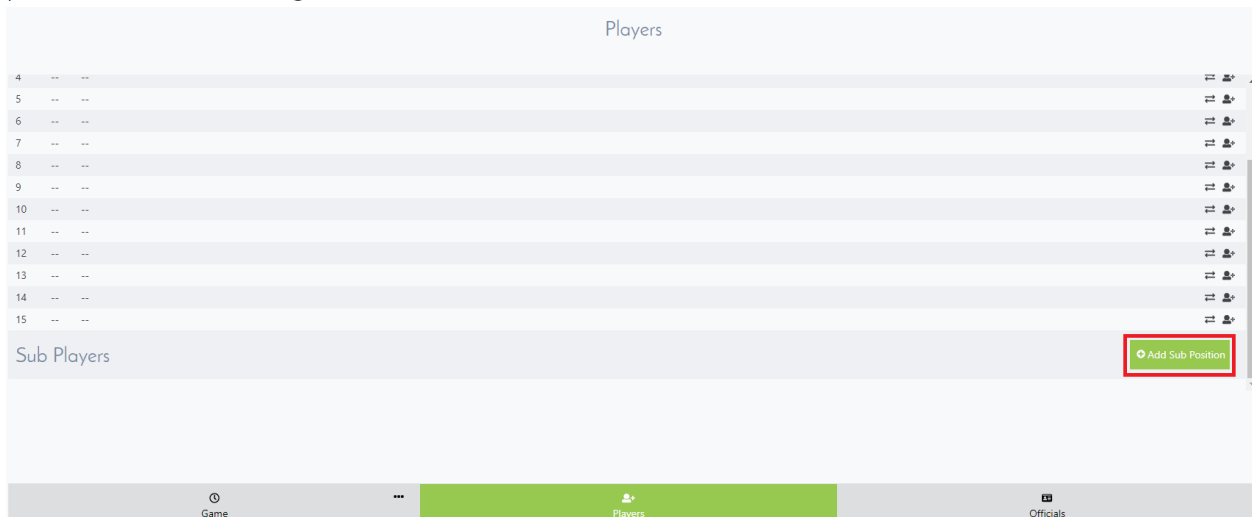
### 3.2.3

Das Hinzufügen von Offiziellen (3.1.3 - 3.1.4) und das Drucken von Teambblättern (3.1.5) erfolgt auf die gleiche Weise wie oben beschrieben.

## 3.3 Konfiguration Maximale Anzahl von Spielern, beliebige Anzahl von Subs

Dies ist eine sehr ähnliche Konfiguration wie oben, aber dieses Mal sind wir nicht auf die Anzahl der Ersatz beschränkt, die wir hinzufügen können. Aus diesem Grund schauen wir uns direkt die Konfiguration der Ersatzspieler an.

Wieder sind wir auf 15 Spieler beschränkt, die wir wie zuvor hinzufügen können. Da es jedoch keine festgelegte Anzahl von Ersatzspielern gibt, müssen wir damit beginnen, Ersatzpositionen hinzuzufügen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Add Sub Position".



### 3.3.1

Um einen Spieler hinzuzufügen, klicken Sie in der eingeblendeten Popup-Liste auf das Symbol +Player neben dem Spieler.



### 3.3.1

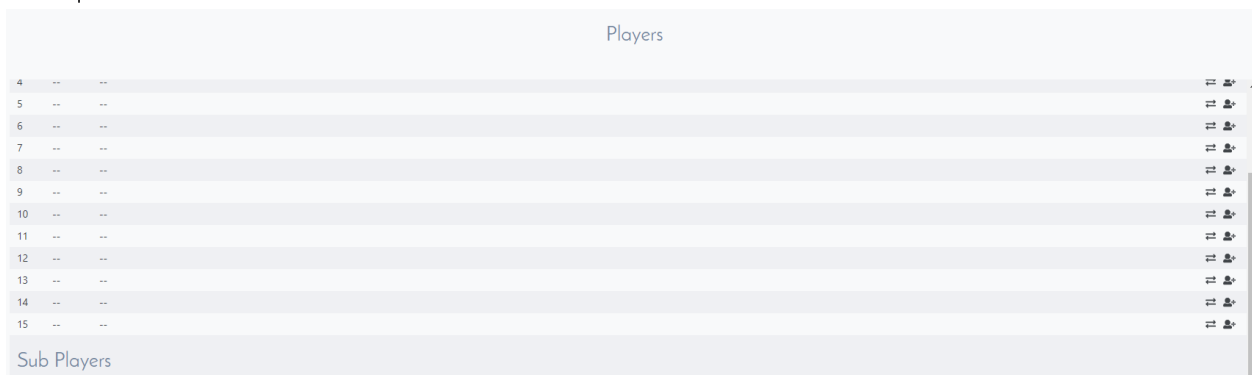
Das Popup wird geschlossen, wenn der Spieler hinzugefügt wurde. Um weitere Ersatzspielerpositionen hinzuzufügen, wiederholen Sie die oben genannten Schritte.

### 3.3.2

Das Hinzufügen von Offiziellen (3.1.3 - 3.1.4) und das Drucken von Teambläättern (3.1.5) erfolgt auf die gleiche Weise wie oben beschrieben.

## 3.4 Konfiguration: Maximale Anzahl von Spielern, keine Auswechselspieler erlaubt

Auch hier handelt es sich um eine sehr ähnliche Konfiguration wie oben, und die Spieler werden auf genau dieselbe Weise hinzugefügt. Dieses Mal werden Sie jedoch feststellen, dass unsere Spielerliste zwar 15 Spieler zulässt, aber keine Option zum Hinzufügen von Ersatzspielern vorhanden ist.



### 3.4.1

Das Hinzufügen von Offiziellen (3.1.3 - 3.1.4) und das Drucken von Teambläättern (3.1.5) erfolgt auf die gleiche Weise wie oben beschrieben.

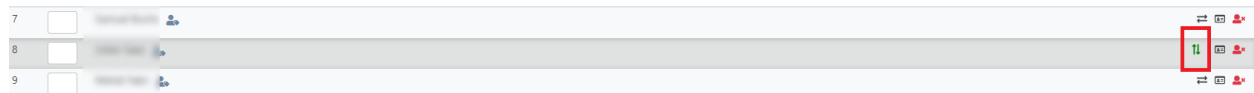
## 4.0 Zusätzliche Funktionen

Es gibt einige zusätzliche Funktionen, die bei allen Konfigurationen von Teambältern verwendet werden können.

### 4.1 Spieler austauschen

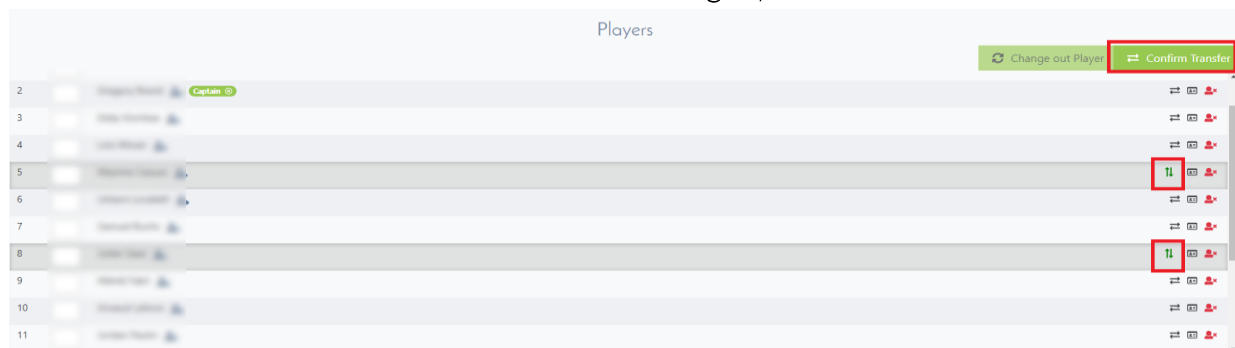
Es kann vorkommen, dass Sie Spieler in ein Teambblatt eingetragen haben, aber feststellen, dass einige auf falschen Positionen stehen. Ebenso kann es vorkommen, dass Sie einen Spieler von der Auswechselliste in die Startmannschaft übernehmen möchten und umgekehrt.

Um Spieler zu tauschen, können wir unseren ersten Spieler auswählen, indem wir auf das Symbol mit den beiden Pfeilen neben dem zu tauschenden Spieler klicken.



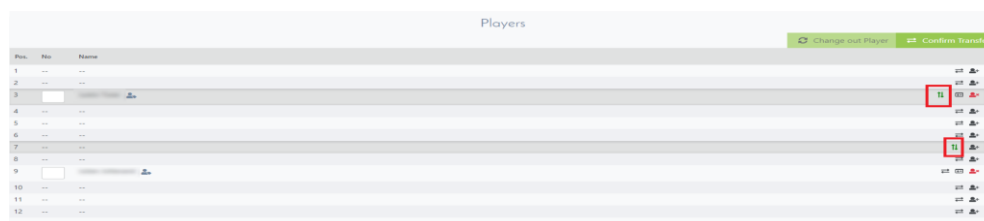
#### 4.1.1

Nun können wir dasselbe mit unserem zweiten Spieler tun, mit dem wir unseren ersten Spieler tauschen wollen. Klicken Sie auf Transfer bestätigen, um den Tausch durchzuführen.



#### 4.1.2

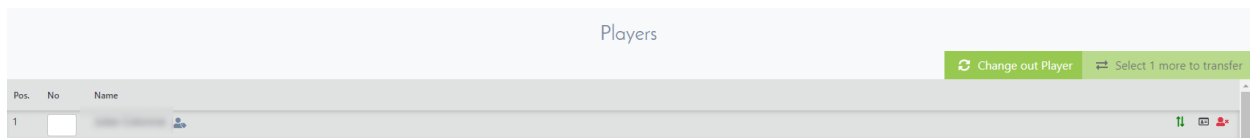
Solche Spielertauschvorgänge können zwischen Spielern der ersten Mannschaft oder zwischen Spielern und Ersatzspielern durchgeführt werden. Es ist auch möglich, einen Spieler auf einen leeren Platz auf dem Teambblatt zu tauschen, indem Sie auf das Doppelpfeil-Symbol im leeren Platz klicken. Klicken Sie auf Transfer bestätigen, um den Tausch durchzuführen.



### 4.1.3

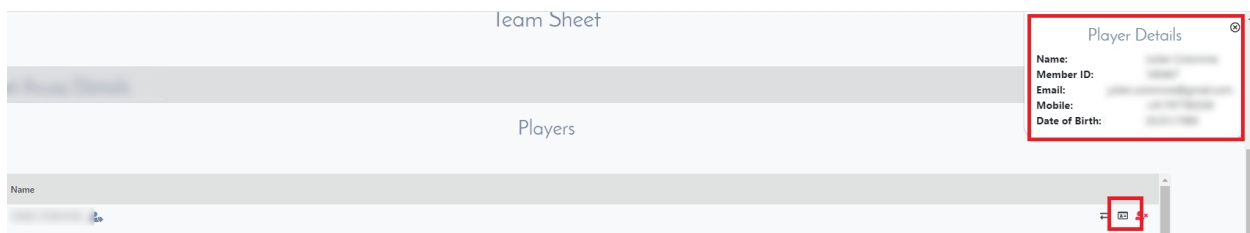
Es ist auch möglich, einen Spieler aus dem Teambblatt auszutauschen und ihn durch einen Spieler zu ersetzen, der noch nicht zum Teambblatt hinzugefügt wurde. Klicken Sie dazu auf das Symbol mit den beiden Pfeilen neben dem Spieler, den Sie austauschen möchten.

Anstatt einen zweiten Spieler zum Tauschen auszuwählen, klicken Sie dieses Mal auf die Schaltfläche Change Player Out (Spieler austauschen) oben in der Spielerliste. Dadurch können Sie einen Spieler mit einem in der Mitgliederdatenbank oder zuvor erstellten Panels austauschen.



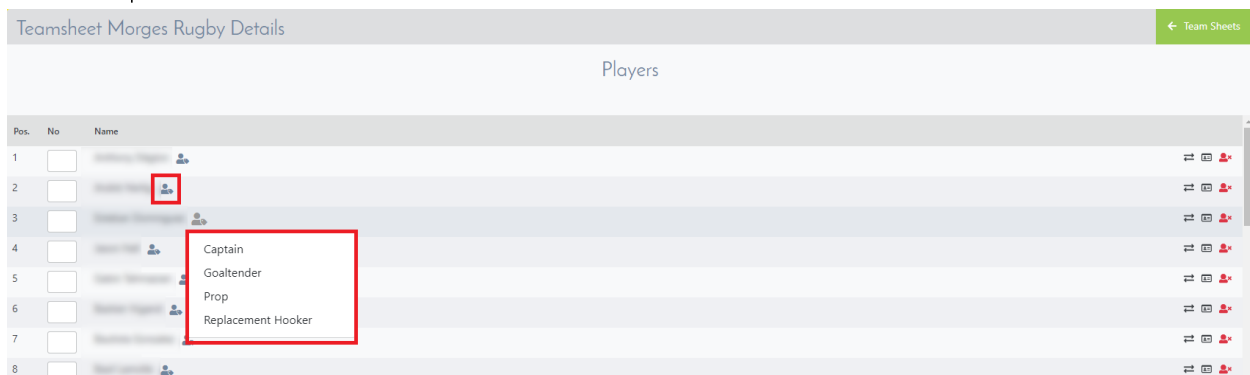
## 4.2 Spieler-Details

Um die Details eines beliebigen Spielers auf einem Mannschaftsblatt anzuzeigen, klicken Sie auf das Symbol für die Informationskarte, um sie anzuzeigen. Die Details des Spielers werden in einem Popup-Fenster angezeigt.



## 4.3 Spieler-Rollen

Um einem bestimmten Spieler eine Spielerrolle hinzuzufügen, z. B. Kapitän, Torwart, Kicker usw., klicken Sie auf das Symbol neben dem Namen des Spielers. Es wird ein Popup mit allen zuvor erstellten Spielerrollen angezeigt. Wählen Sie eine dieser Rollen aus, um die Rolle diesem Spieler zuzuweisen.





## 4.4 Spieler-Nummern

Es kann vorkommen, dass Spielernummern, von denen auf dem Teambblatt abweichen. In solchen Fällen geben Sie einfach eine neue Nummer in das Feld neben der betreffenden Spielerposition ein.

Players

Pos.	No	Name	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	<input type="text" value="25"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 4.5 Rollen Teamoffizielle

Wie bei den Spielern ist es auch möglich, Ihren Offiziellen Rollen zuzuweisen, z. B. Trainer, Betreuer oder Arzt. Auch diese Rollen wurden zuvor auf Ebene des Verbandes erstellt. Um Ihrem Offiziellen eine Rolle hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol neben dem Namen des Offiziellen, bevor Sie die entsprechende Rolle aus der Popup-Liste auswählen, um die Rolle zuzuweisen.

Team Officials

Name	Mobile	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	+33761290356	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	+33677734981	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	+33642842989	<input type="checkbox"/>

- Coach
- Doctor
- Head Coach
- Statistician