



Instruction pour l'enregistrement et le renouvellement des licences d'arbitres

Version I.O June 2021

SportLoMo Ltd.

Le contenu ne peut être reproduit sans l'autorisation expresse de

SportLoMo Ltd.,
Barcastle Business Park,
Castlebar,
Co Mayo,
Ireland.

+353 94 9026663
www.sportlomo.com
info@sportlomo.com



Contenu

Instructions pour inscriptions de nouveaux arbitres sur SportLomo.....	3
I. Arbitre du club.....	3
II. Arbitre de la FSR (pas membre dans un club)	5
Instructions comment renouveler un membre existant pour la nouvelle saison sur SportLomo (Si vous aviez déjà une licence sportLomo pour 2019-2020).....	6
I. Arbitre du club.....	6
II. Arbitre de la FSR.....	7
Upgrade d'une adhésion : si vous avez déjà une licence pour la saison mais vous souhaitez ajouter une ou plusieurs catégories.	8

Questions ou problèmes : Contacter fsr@suisserugby.com

Instructions pour inscriptions de nouveaux arbitres sur SportLomo

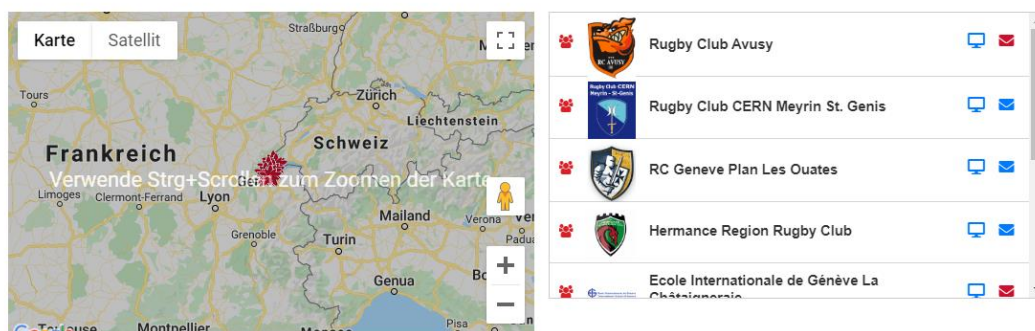
I. Arbitre du club

1. Aller sur www.suisserugby.com, cliquez sur « s'inscrire ».
2. Cela vous enverra à la page <https://fsr.sportlomo.com/>, c'est la page pour inscrire des membres (c'est-à-dire pour créer des licences).
3. Sélectionnez la Région

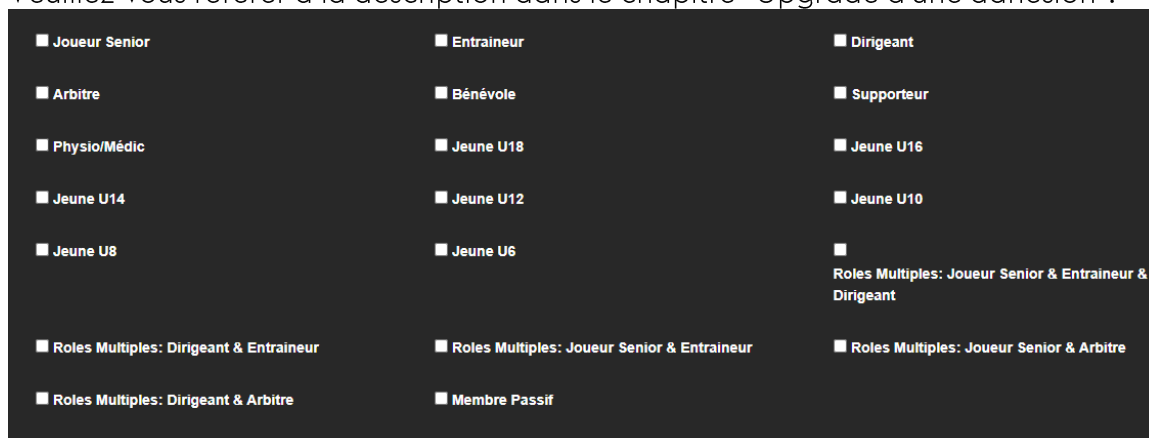


4. Sélectionnez le club

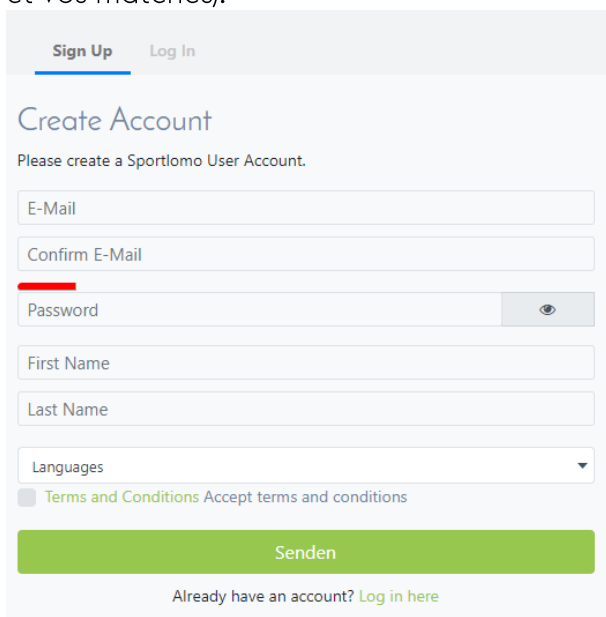
STEP 2 - SELECT YOUR CLUB
CLICK ON THE MAP BELOW OR SELECT FROM THE FOLLOWING LIST



5. Sélectionnez le type de licence : arbitre
Si vous avez plusieurs rôles dans le club : Sélectionnez le **rôle multiple**. Il n'est pas possible de s'enregistrer plusieurs fois comme dans l'ancien système. Tout enregistrement supplémentaire sera supprimé. Si vous souhaitez ajouter un autre rôle plus tard, vous pouvez ajouter un autre rôle à votre adhésion existante. Veuillez-vous référer à la description dans le chapitre "Upgrade d'une adhésion".



6. Créer le compte de membre (ATTENTION : ce n'est pas le même login que le login d'administrateur pour Sportlomo, avec lequel vous gérez vos designations et vos matches).



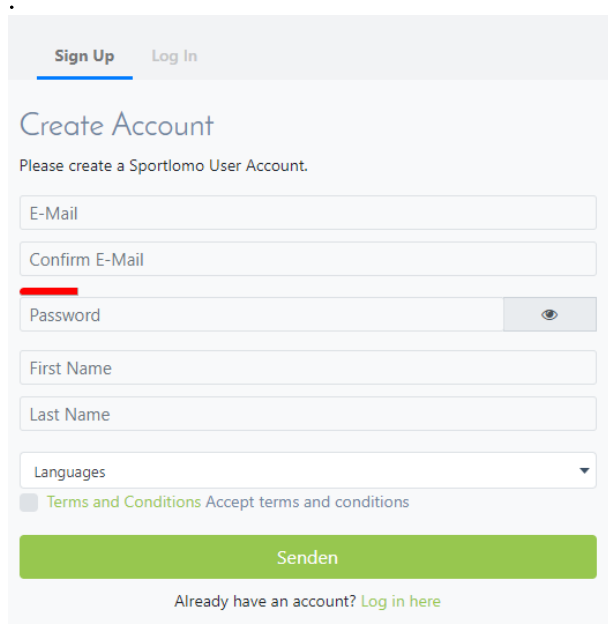
The screenshot shows a web form titled "Create Account" with the subtext "Please create a Sportlomo User Account." At the top, there are two tabs: "Sign Up" (which is active and underlined) and "Log In". The form contains several input fields: "E-Mail", "Confirm E-Mail", "Password" (with a red underline and a toggle eye icon), "First Name", "Last Name", and a "Languages" dropdown menu. Below these fields is a checkbox labeled "Terms and Conditions" with the text "Accept terms and conditions" next to it. A large green button labeled "Senden" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link that says "Already have an account? Log in here".

7. Se connecter avec le compte qu'on vient de créer.
8. Remplir toutes les infos.
 - Une fois que cela est complété, la demande de licence est faite.
 - Maintenant le club doit la valider.

Une fois que le club approuve la licence la fédération (Sonja, du secrétariat) va ensuite tout vérifier et si tout est ok la licence est approuvée. S'il y a un problème elle prévient le membre ou le club (s'il manque un document ou autre chose).

II. Arbitre de la FSR (pas membre dans un club)

1. Aller sur <https://reg.sportlomo.com/club/swissrugby/suisserugbyunion>
2. Sélectionner Referee/Arbitre
3. Cliquez sur "s'inscrire".
4. Créer le compte de membre (ATTENTION : ce n'est pas le même login que le login d'administrateur pour Sportlomo, avec lequel vous gérez vos designations et vos matches).



The screenshot shows a web form titled "Create Account" with the subtext "Please create a Sportlomo User Account." The form includes the following fields and elements:

- Navigation links: "Sign Up" (underlined) and "Log In".
- Input fields: "E-Mail", "Confirm E-Mail", "Password" (with a toggle for visibility), "First Name", and "Last Name".
- A "Languages" dropdown menu.
- A checkbox labeled "Terms and Conditions" with the text "Accept terms and conditions" next to it.
- A green "Senden" button.
- A link at the bottom: "Already have an account? [Log in here](#)".

5. Se connecter avec le compte qu'on vient de créer.
 6. Remplir toutes les infos.
- Une fois que cela est complété, la demande de licence est faite.

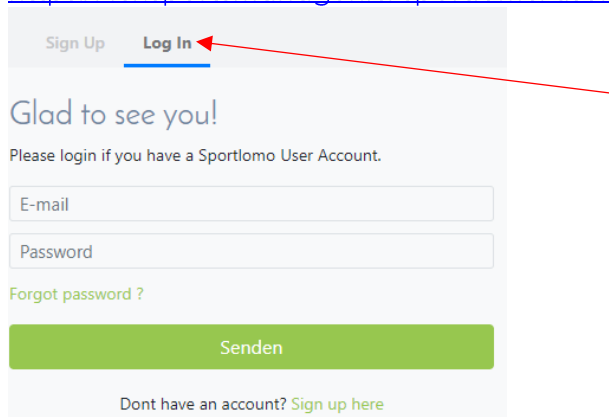
La fédération (Sonja, du secrétariat) va ensuite tout vérifier et si tout est ok la licence est approuvée. S'il y a un problème elle prévient le membre ou le club (s'il manque un document ou autre chose).

Instructions comment renouveler un membre existant pour la nouvelle saison sur SportLomo (Si vous aviez déjà une licence sportLomo pour 2020-2021)

I. Arbitre du club

1. Connectez-vous ici avec votre compte de l'année dernière :

<https://fsr.sportsmanager.ie/sportlomo/users/login>



Sign Up **Log In**

Glad to see you!

Please login if you have a Sportlomo User Account.

E-mail

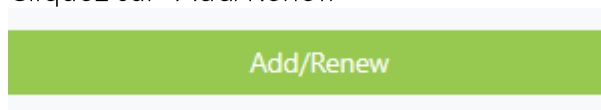
Password

[Forgot password ?](#)

Senden

Dont have an account? [Sign up here](#)

2. Cliquez sur "Add/Renew"



Add/Renew

3. Sélectionnez la catégorie

Name	Price	Quantity	Total (CHF)
Adult Player	50.00	1	50.00
Coach	0.00		0.00
Administrator	0.00		0.00

4. Contrôlez et rempliez toutes les informations.

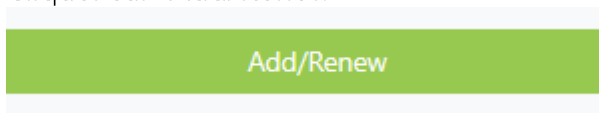
5. Cliquez sur "S'inscrire".

- Une fois que cela est complété, la demande de licence est faite.
- Maintenant le club doit la valider.
Une fois que le club approuve la licence la fédération (Sonja, du secrétariat) va ensuite tout vérifier et si tout est ok la licence est approuvée. S'il y a un problème elle prévient le membre ou le club (s'il manque un document ou autre chose).

II. Arbitre de la FSR

1. Connectez-vous ici avec votre compte de l'année dernière :
<https://fsr.sportsmanager.ie/sportlomo/users/login>

2. Cliquer sur "Add/Renew"



3. Sélectionner la catégorie "Referee/Arbitre".

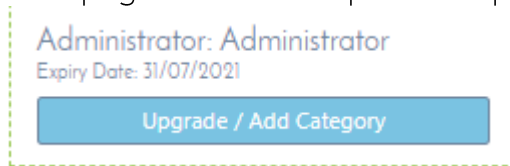
Name	Price	Quantity	Total (CHF)
Adult Player	50.00	1	50.00
Coach	0.00		0.00
Administrator	0.00		0.00

4. Cliquez sur "Continuer" ci-dessous. Cela vous mènera au profil de membre existant où vous pourrez vérifier et corriger toutes les informations.
 5. Vous pouvez également y voir la photo et la pièce d'identité que vous avez téléchargée auparavant. Si vous souhaitez conserver la même photo et la même pièce d'identité, il vous suffit de cocher la case "Utiliser une pièce jointe existante" sous la photo et sous la pièce d'identité.
 6. A la fin, cliquez sur "Enregistrer" en bas.
- Une fois que cela est complété, la demande de licence est faite.

La fédération (Sonja, du secrétariat) va ensuite tout vérifier et si tout est ok la licence est approuvée. S'il y a un problème elle prévient le membre ou le club (s'il manque un document ou autre chose).

Upgrade d'une adhésion : si vous avez déjà une licence pour la saison mais vous souhaitez ajouter une ou plusieurs catégories

1. Allez sur <https://sportsmanager.ie/sportlomo/users/login> et connectez-vous avec votre compte SportLomo
2. Sur la page d'accueil : cliquez sur "Upgrade/Add Category"



3. Choisissez la catégorie que vous voulez ajouter
4. Vérifier toutes les données personnelles
5. Cliquez sur "S'inscrire"