

Transférer un joueur via son club actuel

Version I.O Juin 2021

SportLoMo Ltd.

Le contenu ne peut être reproduit sans l'approbation expresse de

SportLoMo Ltd.,
Barcastle Business Park,
Castlebar,
Co Mayo,
Ireland.

+353 94 9O26663 www.sportlomo.com info@sportlomo.com



START TRANSFER (ANCIEN CLUB)

L'administrateur de votre club a la possibilité de transférer ses membres vers un autre club de l'Union suisse de rugby.

Étape I

Connectez-vous à votre compte d'administration du club FSR sur <u>fsr.sportsmanager.ie</u>

Sélectionnez le lien "Transferts des membres/double adhésion" dans "Adhésion"



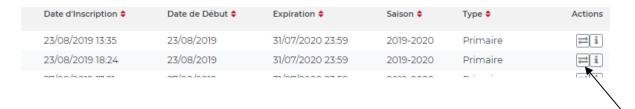
Étape 2

Vous verrez le statut de tous les transferts précédents que votre club a traités ici. Pour commencer un transfert d'un de vos joueurs, veuillez sélectionner "Start Transfer (Send)".



Étape 3

Vous devrez peut-être cliquer sur les options et utiliser la fonction de recherche pour trouver les membres de la saison 2020-2021 que vous souhaitez transférer une fois que vous avez trouvé le membre que vous souhaitez approuver - cliquez sur l'icône de transfert (double flèche) à droite du membre sous le bouton d'action pour lancer le processus de transfert.



Étape 4



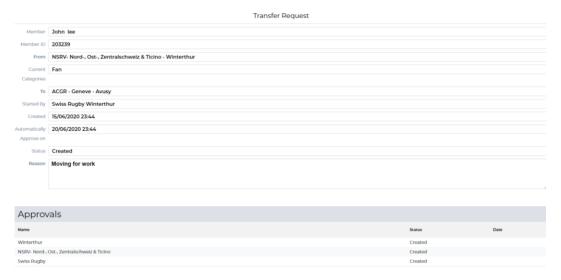
Le nom et le numéro de licence du membre seront reportés, veuillez indiquer un motif de transfert et sélectionner le club auquel le membre est transféré.

Veuillez noter que seuls les clubs de rugby suisses s'afficheront dans ce système de transfert.

Une fois que vous aurez commencé ce transfert, vous ne pourrez plus travailler avec ce joueur pendant qu'il est en statut de transfert commencé.

Si vous vous rendez sur la page Transfert/Double appartenance, vous pouvez voir le statut du transfert du membre en cliquant sur le bouton Afficher les détails.

L'ancien club conservera l'historique du membre jusqu'au moment où son transfert vers le nouveau club sera confirmé ; après ce moment, toute information concernant le nouveau membre, une fois le joueur transféré, sera mise à jour dans le nouveau club.



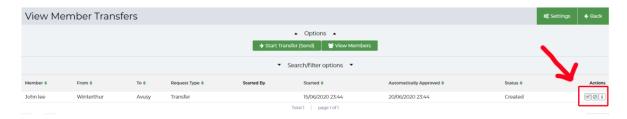
APPROBATION PAR LE NOUVEAU CLUB

Étape I

Si vous vous rendez sur la page Transfert/Double appartenance, vous verrez le transfert en attente d'approbation. Les trois icônes situées sous la colonne d'action sont dans l'ordre.

Approuver le transfert / Refuser le transfert / Voir les détails du transfert

Member Transfers/Dual Memberships



Étape 2

Cliquez sur Approuver le transfert

Étape 3

Allez de nouveau à Transfert/adhésion double et cliquez sur la flèche à droite pour enregistrer le membre pour une nouvelle licence.



Étape 4

Revenez sur la page Transfert/Adhésion double et cliquez sur l'icône de la carte de crédit pour payer les frais.



Vous pouvez choisir entre une carte de crédit (côté droit) ou un code de réduction (côté gauche). Ensuite, vous devez compléter le paiement en vous connectant avec votre compte utilisateur.