



Der Schweizerische Rugby-Verband sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen & Personal (15%)**

Ihre Aufgaben sind:

- Debitorenbuchhaltung inkl. Rechnungs- und Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung und -zahlungen
- monatliche Auswertungen
- Erstellung Jahresabschluss
- Personalbuchhaltung und -administration
- Sozialversicherungsmeldungen und -deklarationen
- Unterstützung der Geschäftsführung in weiteren Aufgaben im Rechnungswesen und der Personal-Administration

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder relevantes Studium
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanz- & Rechnungswesen sowie im Personalwesen
- gute EDV Kenntnisse (MS Word, Excel und Buchhaltungssoftware)
- hohe Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Ein Plus: Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Französisch

Sie können eigenständig strukturiert und verantwortungsvoll arbeiten und Aufgaben selbst organisieren. Sie sind belastbar und teamfähig. Es erwartet Sie eine spannende und vielseitige Herausforderung in einem interessanten Umfeld und ein leistungsorientiertes Team.

Wenn Sie interessiert sind an dieser anspruchsvollen Tätigkeit und die Anforderungen erfüllen, schicken Sie bitte Ihr Bewerbungsdossier inklusive CV per E-Mail an:

Veronika Muehlhofer  
Geschäftsführerin  
Schweizerischer Rugby-Verband  
[ceo@suisserugby.com](mailto:ceo@suisserugby.com)  
Tel.: 078 685 0271