



Anleitung für Clubs zur Registrierung und Erneuerung von Spielern

Version 2.0 Juli 2022

SportLoMo Ltd.

**Inhalte dürfen nicht reproduziert werden ohne die ausdrückliche
Genehmigung von**

**SportLoMo Ltd.,
Barcastle Business Park,
Castlebar,
Co Mayo,
Ireland.**

**+353 94 9026663
www.sportlomo.com
info@sportlomo.com**



Inhaltsverzeichnis

Anleitung für Klubs zur Registrierung neuer Spieler auf SportLomo	3
I. Mitglieder, die sich selbst registrieren.....	3
II. Clubs, die neue Mitglieder zentral registrieren wollen	6
Anleitung für Klubs zur Erneuerung der Lizenz existierender Spieler auf SportLomo.....	8
I. Spieler, die ihre Lizenz selbst erneuern	8
II. Clubs, die ihre Mitglieder für die nächste Saison zentral erneuern wollen.....	10
Einstellungen Genehmigung der Mitglieder	12
Genehmigung Mitglieder	14
Upgrade einer Mitgliedschaft	15
I. Mitglieder die ihre Mitgliedschaft selbst upgraden.....	15
II. Clubs, die eine Mitgliedschaft upgraden wollen.....	16
Lizenz als PDF downloaden	18
E-Mail-Adresse eines Mitglieds hinzufügen.....	19

Bei Fragen oder Problemen: Bitte wende dich an fsr@suisserugby.com.

Anleitung für Klubs zur Registrierung neuer Spieler auf SportLomo

I. Mitglieder, die sich selbst registrieren

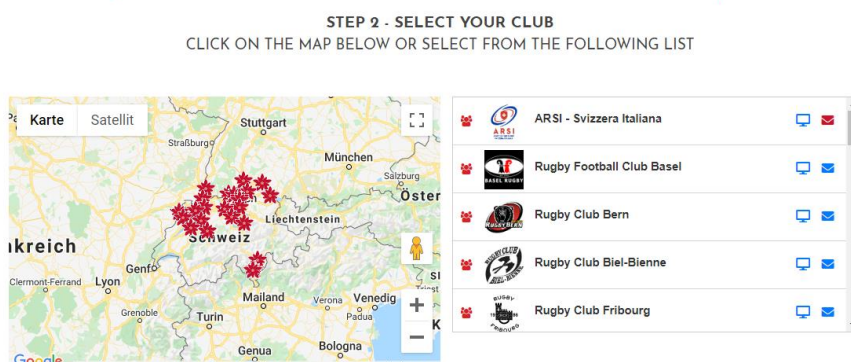
1. Gehe auf www.suisserugby.com, klicke oben rechts auf «Registrierung»



2. Damit gelangst Du auf die Seite <https://fsr.sportlomo.com/>. Dies ist die Seite für die Registrierung der Mitglieder (d.h. zum Erstellen einer Lizenz).
3. Oben rechts kann die Sprache auf Deutsch gewechselt werden
4. Wähle zunächst die Region aus

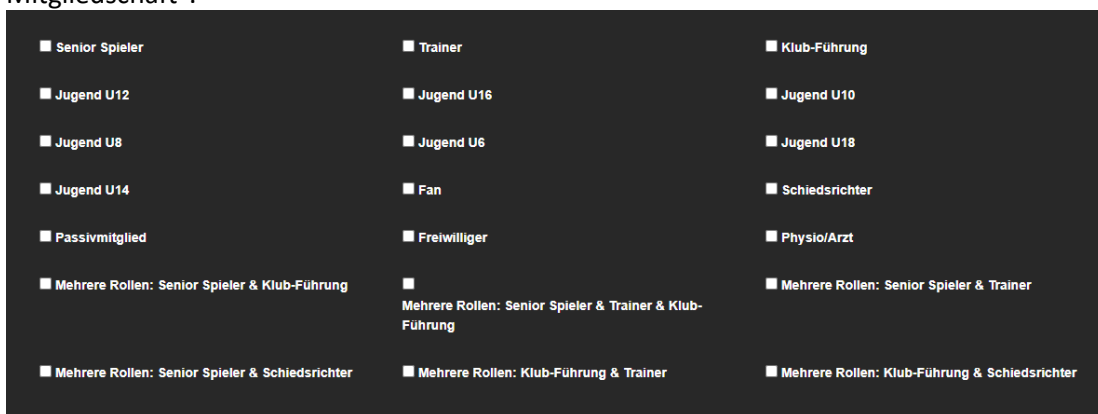


5. Wähle dann den Klub



6. Wähle anschliessend die Kategorie der Lizenz: Erwachsener Spieler, Junior, Trainer, Administrator, etc.
Wenn du mehrere Rollen im Club hast: Es ist nicht möglich, mehrere Konten pro Person einzurichten und doppelte Registrierungen werden gelöscht. Wähle stattdessen die Option **Mehrere Rollen**. Auch später kann eine bestehende Mitgliedschaft noch um eine weitere

Rolle erweitert werden. Bitte beachte dazu die Beschreibung im Kapitel "Upgrade einer Mitgliedschaft".



7. Wähle: „Register now!“
8. Kreiere ein Benutzerkonto „User Account“

9. Mit dem soeben kreierte User Account einloggen.
10. Alle Infos eingeben
11. Beim letzten Schritt: Wenn die Lizenz direkt online bezahlt werden soll, können die Kreditkartangaben auf der rechten Seite eingegeben werden. Wenn du nicht mit Kreditkarte bezahlen willst, kannst du den Rabattcode, den du von deinem Club erhalten hast, auf der linken Seite eingeben. Klicke anschliessend auf Anwenden (Apply). Der Verein erhält dann eine Sammelrechnung für alle Mitglieder, die

nicht mit Kreditkarte bezahlt haben.

The screenshot displays a payment interface with three main sections:

- Payment Summary:** A table showing the total amount due. It includes a table with columns 'Item', 'Quantity', and 'Price'. The total amount is 50.00.
- Payment Breakdown:** A table showing the breakdown of the total amount due. It includes a table with columns 'Association', 'Category', 'Price', 'Additional Fees', 'Discount', and 'Amount Due'.
- Card Details:** A section for entering card information, including Card Number, Expiry, and CVV. It also features a 'Continue' button.

Item	Quantity	Price
Adult Player	1	50.00
Total		50.00
Additional Fees		0.00
Total (Ex Service Fees)		50.00

Association	Category	Price	Additional Fees	Discount	Amount Due
Swiss Rugby	Adult Player	50.00	0.00	0.00	50.00
NSRV- Nord-, Ost-, Zentralschweiz & Ticino	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00
Winterthur	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00

- Wenn alles ausgefüllt und abgeschickt ist dann ist die Lizenz-Registrierung beendet.
- Nun muss der Klub die Registrierung annehmen.

Die FSR wird prüfen, ob alles in Ordnung ist, und in diesem Fall wird die Lizenz genehmigt. Falls etwas nicht in Ordnung ist (falls ein Dokument fehlt o.ä.), informiert die FSR das Mitglied bzw. den Club.

Achtung: Wenn ein Spieler am Samstag spielen möchte, muss seine Lizenz **spätestens am Mittwoch um 12:00 Uhr** zur Genehmigung online zu finden sein.

II. Clubs, die neue Mitglieder zentral registrieren wollen

1. Melde Dich mit dem Club-Administrator-Login hier an:
<https://admin.sportsmanager.ie/maint.php>
2. Oben auf der Seite kann die deutsche Sprache ausgewählt werden.



3. Klicke im Abschnitt "Mitgliedschaft" auf "Mitglieder registrieren".

Mitgliedschaft

- ➔ Mitglieder anzeigen
- ➔ Erhaltene Anzahlungen
- ➔ Mitglieder registrieren ←
- ➔ Renew Members
- ➔ Mitglieder genehmigen
- ➔ Transfers/Duale Mitgliedschaft

4. Wähle die Anzahl pro Kategorie aus.

Wenn ein Mitglied mehrere Rollen im Club hat: Wähle die **Mehrfachrolle** aus. Es ist nicht möglich, sich wie im alten System mehrfach zu registrieren. Alle zusätzlichen Registrierungen werden gelöscht. Wenn später eine weitere Rolle hinzugefügt werden soll, kann die bestehende Mitgliedschaft um eine weitere Rolle erweitert werden. Bitte beachte die Beschreibung im Kapitel "Upgrade einer Mitgliedschaft".

Name	Preis	Quantität	Gesamt
Senior Spieler	50.00	2	100.00
Trainer	0.00		0.00

5. Wähle, ob die Lizenz per Rechnung an die FSR ("Offline-Payment") oder per Kreditkarte ("Stripe") bezahlt werden soll.

Zahlungsmethode

Offline Payment ▾

Mitgliederstatus

In Erwartung der Genehmigung ▾

6. Fülle alle Informationen aus.
7. Wähle Registrieren.

WIR RATEN EUCH DRINGEND JEDEN SPIELER (ODER DEREN ELTERN) ZU BITTEN SICH SELBST EINZUSCHREIBEN. DIES ERSPART EUCH VIEL ARBEIT, SOWOHL GLEICH WIE AUCH IN DER ZUKUNFT.

- Wenn alles ausgefüllt und abgeschickt ist dann ist die Lizenz-Registrierung beendet.
- Nun muss der Klub die Registrierung annehmen.

Die FSR wird prüfen, ob alles in Ordnung ist, und in diesem Fall wird die Lizenz genehmigt. Falls etwas nicht in Ordnung ist (falls ein Dokument fehlt o.ä.), informiert die FSR das Mitglied bzw. den Club.

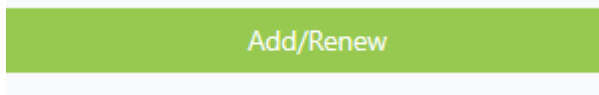
Achtung: Wenn ein Spieler am Samstag spielen möchte, muss seine Lizenz **spätestens am Mittwoch um 12:00 Uhr** zur Genehmigung online zu finden sein.

Anleitung für Klubs zur Erneuerung der Lizenz existierender Spieler auf SportLomo

I. Spieler, die ihre Lizenz selbst erneuern

1. Melde dich mit dem Benutzerkonto an, das du in der letzten Saison erstellt hast:
<https://fsr.sportsmanager.ie/sportlomo/users/login>

2. Klicke auf "Add/Renew"



3. Wähle deine Kategorie

Name	Price	Quantity	Total (CHF)
Adult Player	50.00	<input type="text" value="1"/>	50.00
Coach	0.00	<input type="text"/>	0.00
Administrator	0.00	<input type="text"/>	0.00

4. Wähle das Mitglied, welches du erneuern möchtest

Select the Member you want to Re-Register for the 2020-2021 season

Select Add New Member to create new member

Package	Member
Administrator (1)	<input type="text" value="Please Select.."/>

5. Kontrolliere und fülle alle Informationen aus, die benötigt werden.
6. Klicke auf "Register".
7. Beim letzten Schritt: Wenn du die Lizenz direkt online mit Kreditkarte bezahlen willst, kannst du dies hier tun.

Wenn du nicht mit Kreditkarte bezahlen willst, kannst du auf der linken Seite den Rabattcode eingeben, den du von deinem Verein erhalten hast. Klicke auf Anwenden (Apply). Der Verein erhält dann eine Sammelrechnung für alle Mitglieder, die nicht mit Kreditkarte bezahlt haben.

Payment Summary

Item	Quantity	Price
Adult Player	1	50.00
	Total	50.00
	Additional Fees	0.00
	Total (Ex Service Fees)	50.00

Discount Code

Payment Breakdown

Association	Category	Price	Additional Fees	Discount	Amount Due
Swiss Rugby	Adult Player	50.00	0.00	0.00	50.00
NSRV- Nord-, Ost-, Zentralschweiz & Ticino	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00
Winterthur	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00

Card Details

You will have an opportunity to review and confirm your payment before payment is taken.
Your payment will be processed using Stripe, one of the world's leading Payment Processors. No financial information is disclosed to SportLomo or your Club.


Please enter your card details

Card Number

Expiry

CVV

What is my CVV code?

Powered by 

- Wenn alles ausgefüllt und abgeschickt ist dann ist die Lizenz-Registrierung beendet.

- Nun muss der Klub die Registrierung annehmen.

Die FSR wird prüfen, ob alles in Ordnung ist, und in diesem Fall wird die Lizenz genehmigt. Falls etwas nicht in Ordnung ist (falls ein Dokument fehlt o.ä.), informiert die FSR das Mitglied bzw. den Club.

Achtung: Wenn ein Spieler am Samstag spielen möchte, muss seine Lizenz **spätestens am Mittwoch um 12:00 Uhr** zur Genehmigung online zu finden sein.

II. Clubs, die ihre Mitglieder für die nächste Saison zentral erneuern wollen

1. Melde Dich mit dem Club-Administrator-Login hier an: <https://fsr.sportsmanager.ie>
2. Oben auf der Seite kann die deutsche Sprache ausgewählt werden.
3. Klicke im Abschnitt "Mitgliedschaft" auf "Renew Members".

Mitgliedschaft

- ➔ Mitglieder anzeigen
- ➔ Erhaltene Anzahlungen
- ➔ Mitglieder registrieren
- ➔ Renew Members ←
- ➔ Mitglieder genehmigen
- ➔ Transfers/Duale Mitgliedschaft

4. Klicke dann oben auf "Such- / Filteroptionen" und wähle die korrekte Saison, sowie den Mitgliedschaftsstatus "Alle". Dort siehst du alle Mitglieder, die für diese Saison in deinem Club registriert sind.

Search/filter options

Member ID	<input type="text"/>	From Dob	<input type="text"/>	Season	2020-2021
First Name	<input type="text"/>	To Dob	<input type="text"/>	Membership St...	All
Last Name	<input type="text"/>	From Registrati...	<input type="text"/>	Primary/Dual	All
Gender	<input type="text"/>	To Registration ...	<input type="text"/>	Category	<input type="text"/>
Email Address	<input type="text"/>			Type	<input type="text"/>

Search

5. Um eine Lizenz zu erneuern: Klicke auf den Pfeil rechts neben dem Mitglied, das du erneuern willst.

Aktiv	Offiziell	Teambblätter	Registrierungsdatum	Startdatum	Ablauf	Saison	Typ	Aktionen
✓	⊘	⊘	19/08/2019 16:03	19/08/2019	31/07/2020 23:59	2019-2020	Primär	➔

6. Unter "Paket für Mitglied auswählen" kann die Zahlungsmethode "Offline-Payment" wählen, wenn du diese Lizenz per Rechnung an die FSR bezahlen möchtest. Wenn du "Stripe" anwählst, muss die Zahlung direkt per Kreditkarte auf SportLomo erfolgen.

Paket für Mitglied auswählen

Vollständiger Name

Zahlungsmethode ←

Mitgliederstatus

Paket

Weitermachen

7. Als "Mitgliederstatus" kann "In Erwartung der Genehmigung" gewählt werden, was bedeutet, dass der Club das Mitglied nach der Erneuerung genehmigen muss.

Als "Paket" wähle bitte das gewünschte Mitgliedschaftspaket aus. Wenn das Mitglied mehrere Rollen im Club hat: Wähle **Mehrere Rollen** aus. Doppelte Registrierungen sind nicht akzeptiert und werden gelöscht. Wenn später eine weitere Rolle hinzugefügt werden soll, kann die bestehende Mitgliedschaft um eine weitere Rolle erweitert werden. Bitte beachte dazu die Beschreibung im Kapitel "Upgrade einer Mitgliedschaft".

Paket für Mitglied auswählen

Vollständiger Name

Zahlungsmethode

Mitgliederstatus

Paket 

8. Klicke auf "Weitermachen". Dadurch gelangst Du zum bestehenden Mitgliederprofil dieses Mitglieds, wo Du alle Angaben überprüfen und korrigieren kannst.
9. Dort kann auch das Foto und der Ausweis der Person eingesehen werden, die sie zuvor hochgeladen hat. Wenn dasselbe Foto und derselbe Ausweis behalten werden soll, kreuze einfach das Kästchen "Vorhandenen Anhang verwenden" unter dem Foto und unter dem Ausweis an.
10. Klicke am Ende unten auf "Registrieren".

WIR RATEN EUCH DRINGEND JEDEN SPIELER (ODER DEREN ELTERN) ZU BITTEN SEINE LIZENZ SELBST ZU ERNEUERN. DIES ERSPART EUCH VIEL ARBEIT, SOWOHL GLEICH WIE AUCH IN DER ZUKUNFT.

- Wenn alles ausgefüllt und abgeschickt ist dann ist die Lizenz-Registrierung beendet.
- Nun muss der Klub die Registrierung annehmen.

Die FSR wird prüfen, ob alles in Ordnung ist, und in diesem Fall wird die Lizenz genehmigt. Falls etwas nicht in Ordnung ist (falls ein Dokument fehlt o.ä.), informiert die FSR das Mitglied bzw. den Club.

Achtung: Wenn ein Spieler am Samstag spielen möchte, muss seine Lizenz **spätestens am Mittwoch um 12:00 Uhr** zur Genehmigung online zu finden sein.

Einstellungen Genehmigung der Mitglieder

Festlegung Anforderungen an die Mitgliederregistrierung

Diese Einstellung auf Sportlomo befindet sich in den Mitgliedschaftseinstellungen und heisst "**Member Approval Settings**".

Über diesen Link kannst Du einen Anmelde-/Erneuerungsweg für Deine Mitglieder erstellen

Du kannst ein Genehmigungsverfahren für neue Mitglieder und ein separates Verfahren für die Erneuerung von Mitgliedern aus der vorherigen Saison wählen.

Club Details

Edit Profile

Membership Setup

Payment Methods

Additional Fees/Taxes

Email Notifications

Member Approval Settings

Membership Categories

Membership Types

Discount Codes

Begin selling

Member Approval Settings

+ Add

Options ▲

Manage Sort Order

Sort Order ↕

Total 0 | page 1 of 1

Um eine neue Genehmigungseinstellung zu erstellen, klicke im Bereich der Genehmigungseinstellungen für Mitglieder auf "Add"

Member Approval Settings

Add New Approval Setting ← Back

Description	New Member Approval	Name of setting
Season	2021-2022	Approval Season Select the Season the member is registering to
Status to assign Member	Awaiting Approval	Approval Status
Membership Categories	Adult Player 2021-2022 Coach 2021-2022	Category(s) approval will be applied to
Previous Membership Status		Member Status - eg Suspended Select Most recent Membership Status
Is New Member	<input checked="" type="checkbox"/>	if ticked only applies to new members Check to apply to new members
Save		

Description = Name der Einstellung

Season = Für welche Saison gilt diese Einstellung - standardmässig ist sie auf die aktive Saison eingestellt

Status to assign member

- Active – Kein Genehmigungsverfahren
- Awaiting Approval – Erfordert die Genehmigung des Admin
- Pre-approval - Hier durchlaufen die Mitglieder zunächst ein Matching-Verfahren, bevor sie auf die Genehmigung warten. (Bitte beachte, dass dies nur verwendet wird, wenn Deine Organisation ein Mitgliederabgleichsverfahren durchläuft)

Membership Categories = Hier kannst Du bei gedrückter Umschalt- oder Strg-Taste mehrere Mitgliederkategorien auswählen.

Member Status = Bestimmte Mitgliederstatus können so eingestellt werden, dass sie einen Genehmigungsprozess durchlaufen, z.B. ein Mitglied, das sich anmeldet/verlängert, dessen Konto gesperrt ist. Wie bei den Mitgliederkategorien können auch hier mehrere Optionen ausgewählt werden.

Wenn Du mit Deinen Einstellungen zufrieden bist, klicke auf "Save". Die Einstellungen können jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden, indem Du auf der Schaltfläche "Bearbeiten" rechts neben der Genehmigungseinstellung klickst.

Sort Order: Die Reihenfolge, in der die Genehmigungsregeln geprüft werden, bevor sie angewendet werden.

Genehmigung Mitglieder

Gehe zur Genehmigung von Mitgliedern in Deinen Mitgliederbereich, um eine Liste der Mitglieder zu sehen, die auf Genehmigung warten.

Mitgliedschaft









- ➔ Mitglieder anzeigen
- ➔ Erhaltene Anzahlungen
- ➔ Mitglieder registrieren
- ➔ Mitgliedschaften erneuern
- ➔ Mitglieder genehmigen
- ➔ Transfers/Duale Mitgliedschaft

Approve Members ← Back

Options

Register Members View Members

Search/filter options

Association	Registration Date	ID	Name	Dob	Season	Last Active Season	Actions
	07/08/2020 07:04				2020- 2021		   
	14/09/2020 17:20				2020- 2021		   

Wähle das Symbol "i" (für Information) rechts bei Actions aus. Überprüfe die Mitgliederinformationen und wenn du zufrieden bist, scrolle nach unten und wähle «Genehmigen» oder klicke auf den grünen Haken.

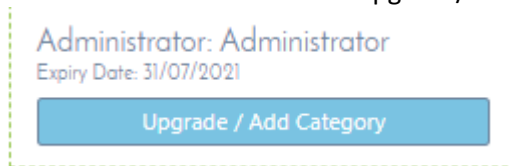
Um ein Mitglied abzuweisen, klickst Du auf das rote Kreuzsymbol. ACHTUNG: Wenn ein Mitglied abgewiesen wird, kann dies nicht wieder rückgängig gemacht werden! Sollte also nur ein Dokument fehlen oder der Name falsch geschrieben sein, bitte nicht gleich abweisen, sondern eine Email an fsr@suisserugby.com schicken!

Last Active Season: Wenn das Mitglied seine Mitgliedschaft erneuert hat, dann erscheint dort das Jahr der letzten aktiven Saison.

Upgrade einer Mitgliedschaft

I. Mitglieder, die ihre Mitgliedschaft selbst upgraden

1. Gehe auf <https://sportsmanager.ie/sportlomo/users/login> und logge dich mit deinem SportLomo Account ein.
2. Auf der Startseite: Klicke auf "Upgrade/Add Category"



3. Wähle die Kategorie, die du hinzufügen möchtest
4. Kontrolliere alle Personalien
5. Klicke auf "Registrieren"

II. Clubs, die eine Mitgliedschaft upgraden wollen

1. Logge dich hier mit dem Administrator-Login ein: <https://fsr.sportsmanager.ie>

2. Unter der "Mitgliedschaft", klicke auf "Mitglieder anzeigen".



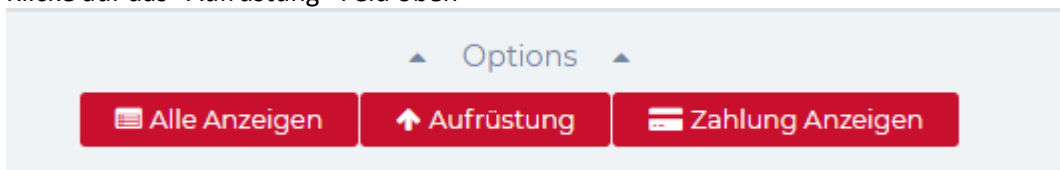
- Mitglieder anzeigen
- Erhaltene Anzahlungen
- Mitglieder registrieren
- Mitgliedschaften erneuern
- Mitglieder genehmigen
- Transfers/Duale Mitgliedschaft

3. Klicke zuoberst auf "Such/Filteroptionen" und suche das Mitglied, welches du upgraden möchtest.



4. Klicke auf das "i" rechts vom Mitglied, welches du upgraden möchtest.

5. Klicke auf das "Aufrüstung"-Feld oben



6. Unter Zahlungsmethode wähle "offline payment", wenn du die Lizenz per Rechnung an die FSR bezahlen möchtest. Wenn du "Stripe" wählst, muss die Bezahlung direkt per Kreditkarte über SportLomo erfolgen.

Package	Price	Upgrade Discount	Total
Please Select	0	0	0.00
Cost			0.00

7. Wähle die Kategorie, die du hinzufügen möchtest.

Hinweis: Für Schweizer Rugby gelten entsprechende Regeln - d.h. ein Junior U18-Spieler kann nicht auf einen Junior U8-Spieler upgegradet werden usw.

8. Kontrolliere alle Personalien
9. Klicke auf "Registrieren"
10. Wenn als Zahlungsmethode Stripe gewählt wurde, wird man auf die Zahlungsseite gebracht, auf der linken Seite sind die Details zu diesem Kauf ersichtlich, und wenn ein Rabattcode zur Verfügung steht, kann dieser hier eingegeben werden. Gib deine Kartendaten ein und wähle "Kaufen". Das System fügt die Transaktionsgebühren hinzu, und du kannst «Zahlung vornehmen» wählen.

Payment Summary

Item	Quantity	Price
Multiple Role: Player & Coach & Referee	1	50.00
Total		50.00
Additional Fees		0.00
Total (Ex Service Fees)		50.00

Discount Code Apply

Payment Breakdown

Association	Category	Price	Additional Fees	Discount	Amount Due
Swiss Rugby	Adult Player	50.00	0.00	0.00	50.00
NSRV- Nord-, Ost-, Zentralschweiz & Ticino	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00
Winterthur	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00

Card Details

You will have an opportunity to review and confirm your payment before payment is taken. Your payment will be processed using Stripe, one of the world's leading Payment Processors. No financial information is to SportLomo or your Club.

Please enter your card details

Card Number

Expiry /

CVV

What is my CVV code?

Powered by stripe

Continue

11. Sobald du die Anmeldung vorgenommen hast, siehst du die Anmeldebestätigung des Mitglieds, und dieses Mitglied wird als Mitglied im Club anerkannt, es sei denn, es handelt sich um einen erwachsenen Spieler. In diesem Fall ist eine weitere Genehmigung durch Suisserugby erforderlich.

Upgrade Complete
← Back

The membership has been upgraded successfully, please see details of this below.

Current Membership Categories & Types

Email Address	Upgrade Date	Total Fee charged
john.lee@sportlomo.com	23/06/2020 12:22	53.50

Current Membership Categories & Types

Category	Type	Start Date	Expiry Date
Junior U16	Junior U16	27/08/2019	
Adult Player	Adult Player	23/06/2020	01/07/2020

Payment Breakdown

Association	Membership Type	Payment Amount	Discount Value	Additional Fees	Total to Pay	Outstanding Amount	Refunded
Swiss Rugby	Adult Player	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	
NSRV- Nord-, Ost-, Zentralschweiz & Ticino	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Winterthur	Adult Player	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Lizenz als PDF downloaden

1. Auf folgender Seite einloggen: <https://fsr.sportsmanager.ie/sportlomo/users/login>
2. Anschliessend werden auf der Startmaske die Lizenzen angezeigt, welche über diesen Benutzer erstellt wurden
3. Die Lizenz kann nun als PDF heruntergeladen werden, indem auf das rote Symbol geklickt wird.



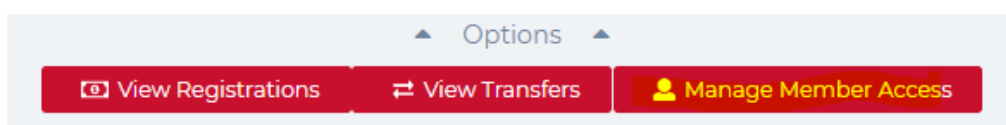
Bitte beachte, dass der Download einige Sekunden dauert!

E-Mail-Adresse eines Mitglieds hinzufügen

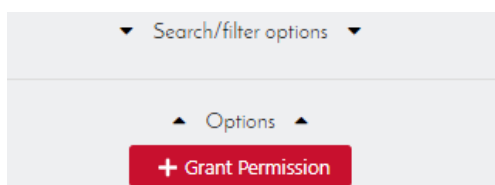
Vereine können Mitgliedern, die kein öffentliches Konto haben, Zugriff auf das Konto geben (d.h. der Verein hat alle seine Mitglieder auf eine Email registriert). Einige Anwendungen:

- Eltern können Kindern erlauben, das Konto zu übernehmen
- Clubs können den Zugriff auf die Konten der Mitglieder gewähren oder sie komplett an das Mitglied übergeben
- Bei getrennten Eltern können beide Elternteile die Konten ihrer Kinder verwalten

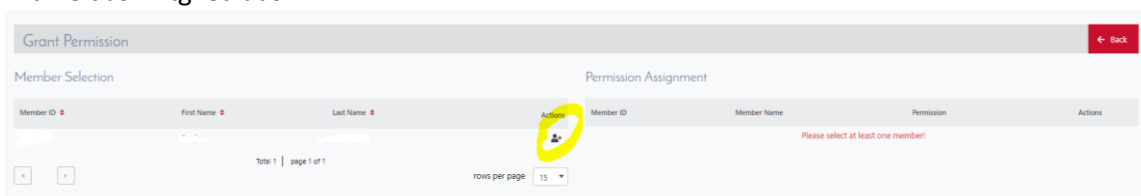
1. Melden dich auf der folgenden Seite an: <https://fsr.sportsmanager.ie/sportlomo/users/login>
2. Gehe auf der linken Seite auf "Mitgliederdaten".
3. Klicke auf "Manage Member Access"



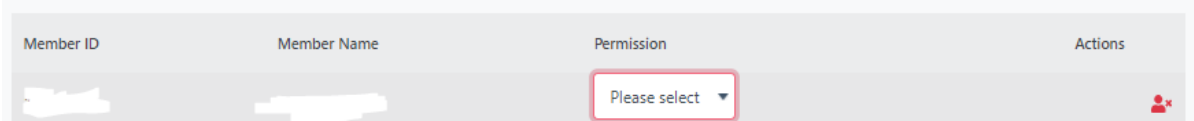
4. Klicke auf "Grant Permission"



5. Wähle das Mitglied aus



6. Wähle die Berechtigung → Wähle zwischen: Ansicht, Bearbeiten, Assign Over
Permission Assignment



7. Füge die Email-Adresse des Mitglieds hinzu

Account that will be granted access to selected members

E-mail address of an account

8. Klicke anschliessend auf "Grant Permissions"